

JURNAL DAN DOKUMENTASI PKL

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PALANG MERAH INDONESIA



OLEH :

ABDI FALSAH PUTRA PRATAMA

NISN : 0072908134

XII REKAYASA PERANGKAT LUNAK

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 TARAkan

TAHUN 2025

HALAMAN PENGESAHAN

**Jurnal dan Dokumentasi PKL ini disusun sebagai bukti telah melaksanakan
kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Telah disetujui dan disahkan pada:

Hari /Tanggal : 15 Desember 2025

Menyetujui dan Mengesahkan

Pembimbing Dunia Kerja,

Pembimbing Sekolah,

Eva Marwa Lestari, S.Pd.
NIP. 6571031007188289

Indri Mey Lianti , S. Pd., Gr
NIP. -

Pimpinan Dunia Kerja,

Kepala SMK Negeri 4 Tarakan,

H.A.Hamid Amren, S.E.
NIP. 65710210011828069

Aliyas Imran, S.Pd.
NIP. 19801218 200502 1 00

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah S.W.T karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek kerja Lapangan di SMK Negeri 4 Tarakan. Dari hasil yang telah dilakukan dan dicapai selama penulis mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) di Palang Merah Indonesia selama 6 bulan dari tanggal 02 Juli 2025 sampai dengan 15 Desember 2025 penulis banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman berharga yang tak ternilai. Kemudian dari hal-hal tersebut menjadi dasar dan bahan penulis dalam pembuatan laporan ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih atas perhatian, bantuan, bimbingan dan kesempatan untuk melaksanakan PKL kepada:

1. Bapak Aliyas Imran, S.Pd. selaku kepala SMK Negeri 4 TARAKAN
2. Ibu Nurlela, S.Pd. selaku wakil kepala bidang humas yang telah membimbing Praktik Kerja Lapangan.
3. Ibu Indri Mey Lianti, S.Pd. selaku guru pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Bapak H. A.Hamid Amren, S.E. selaku Pimpinan PMI Kota Tarakan
5. Ibu Eva Marwa Lestari, S.Pd. selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan di PMI Kota Tarakan
6. Keluarga penulis yang selalu mendoakan, membimbing, dan memberikan semangat serta motivasi untuk penulis.
7. Dan kepada semua pihak yang telah membantu proses penyusunan laporan ini sehingga selesai dengan baik.

Penulis mengakui bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dengan dasar itu penulis memohon kritik dan saran dari semua pihak terhadap laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi penulis, dan SMK Negeri 4 Tarakan.

Tarakan, 15 Desember 2025

Penyusun,

Abdi Falsah Putra Pratama

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan PKL	1
BAB 2 TUJUAN UMUM TEMPAT PKL	3
A. Profil Dunia Kerja.....	3
B. Visi dan Misi	4
C. Kegiatan Umum Dunia Kerja.....	5
BAB 3 PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	6
A. Bidang Kerja	6
B.Tempat PKL	6
C. Jadwal PKL	6
D. Tahap Penulisan Laporan.....	7
E. Pelaksanaan Kerja	7
BAB 4 PENUTUP	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Panitia latihan gabungan	8
Gambar 2. Mengantar Surat	8
Gambar 3. Panitia Lomba Kecakapan	8
Gambar 4. Medis Bola DPRD	9
Gambar 5. Medis Tari Kolosal	9
Gambar 6. Memeriksa Kelengkapan Tas PP	10

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Palang Merah Indonesia (PMI) adalah kebutuhan mendesak akan organisasi kemanusiaan nasional setelah kemerdekaan, meneruskan upaya kepalangmerahan yang dimulai sejak zaman kolonial (NERKAI), dan diresmikan pada 17 September 1945 di bawah kepemimpinan Mohammad Hatta, serta menjadi bagian dari Gerakan Palang Merah Internasional, menjalankan tugas sosial membantu korban perang, bencana, dan krisis kemanusiaan lainnya di Indonesia sesuai prinsip dasar Palang Merah.

B. Tujuan Pelaksanaan PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk melatih kemampuan- kemampuan serta kemandirian dan percaya diri peserta PKL pada lingkup SMK, sesuai dengan jurusan masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan Palang Merah Indonesia (PMI) yang perfokus pada pelayanan masyarakat secara profesional.

1. Tujuan Umum:

- a. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan, keterampilan, dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
- b. Memperkokoh kesesuaian dan kesepadanan antara sekolah dengan dunia kerja. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja yang diperoleh siswa selama (PKL) sebagai bagian dari proses pendidikan formal. Meningkatkan efisiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas profesional. dan untuk mencapai Visi dan Misi SMK NEGRI 4 TARAKAN

2. Tujuan Khusus:

Berdasarkan profil dunia kerja PMI Kota Tarakan, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi ini bertujuan untuk:

- a. Memberikan pemahaman dan pengalaman nyata kepada peserta PKL tentang peran, fungsi, dan tanggung jawab Palang Merah Indonesia (PMI) sebagai lembaga kemanusiaan di tingkat kota.

- b. Mempersiapkan peserta PKL untuk dapat menerapkan pengetahuan teoritis yang diperoleh di bangku pendidikan ke dalam praktik kerja di bidang kemanusiaan, kepalangmerahan, dan pelayanan sosial.
- c. Membekali peserta PKL dengan keterampilan teknis dasar dalam bidang-bidang operasional PMI Kota Tarakan, seperti pelayanan darah, kesiapsiagaan bencana, pertolongan pertama, dan pelayanan kesehatan masyarakat.
- d. Melatih peserta PKL dalam memahami dan mengaplikasikan peraturan perundang-undangan serta pedoman nasional yang menjadi landasan kerja PMI, termasuk UU No. 1 Tahun 2018 tentang Kepalangmerahan dan peraturan turunannya.
- e. Mengembangkan soft skills peserta PKL, seperti etos kerja, kedisiplinan, tanggung jawab, komunikasi, kerja sama tim, dan sensitivitas sosial dalam lingkungan kerja organisasi kemanusiaan.
- f. Memperkenalkan peserta PKL pada sistem administrasi, manajemen organisasi, dan tata kerja yang berlaku di PMI Kota Tarakan sebagai bagian dari perangkat daerah yang berkoordinasi dengan pemerintah provinsi.
- g. Mendorong peserta PKL untuk dapat berkontribusi secara nyata melalui ide, observasi, atau partisipasi aktif dalam mendukung program dan kegiatan PMI Kota Tarakan.
- h. Menjalin hubungan dan kerja sama yang berkelanjutan antara institusi pendidikan dengan PMI Kota Tarakan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia yang kompeten di bidang kemanusiaan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.

A. Profil Dunia Kerja

Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Tarakan Provinsi Kalimantan Utara merupakan unsur pelaksana yang menangani urusan kemanusiaan dan kepalangmerahan. PMI Kota Tarakan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara. PMI Kota Tarakan dipimpin oleh seorang Ketua yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

Undang-undang Nomor 1 tahun 2018 tentang Kepalangmerahan mengamanatkan agar pembangunan di bidang kemanusiaan juga dilakukan melalui pembangunan sistem penanggulangan bencana dan pelayanan kesehatan masyarakat yang bertujuan untuk menyajikan kesiapsiagaan dan respon skala Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota dan dapat dijadikan acuan dasar bagi sektor terkait dalam penyelenggaraan setiap kegiatan kemanusiaan, sosial, dan kemasyarakatan.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2015 serta Peraturan Menteri Kesehatan dan peraturan pelaksana lainnya tentang Pedoman Penyelenggaraan Organisasi PMI dan untuk memenuhi kebutuhan Informasi maka PMI Kota Tarakan:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kepalangmerahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6153).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Regulasi Kelembagaan Palang Merah Indonesia.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Transfusi Darah.
4. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Sosial Kemanusiaan.
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Darurat.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Sama Pemerintah Daerah dengan Organisasi Kemanusiaan.

7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Kesehatan.
8. Instruksi Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 470/837/SJ Tahun 2018 tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat.
9. Pasal 4 Peraturan Gubernur Nomor 21 Tahun 2016 tentang Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara
10. Pasal 34 ayat 1, PMI Kota Tarakan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang tugas kemanusiaan dan kepalangmerahan.

B. Visi dan Misi

1. Visi

PMI yang berkarakter, profesional, mandiri dan dicintai masyarakat

2. Profesional

Bekerja sesuai standar kompetensi yang diperlukan, baik dalam berorganisasi maupun dalam memberikan pelayanannya, dan mampu bersaing dan bekerja sesuai standar nilai dan norma yang berlaku universal serta mengutamakan perhatian kepada kelompok yang paling rentan.

3. Berintegritas

Dalam melaksanakan mandatnya PMI berpegang teguh kepada Prinsip-prinsip dasar Gerakan Internasional Palang Merah dan Bulan Sabit merah, kode etik dan ketentuan perundangan yang berlaku seluruh pelayanan PMI dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pihak yang berkepentingan termasuk kepada penerima manfaat.

4. Bergerak Bersama Masyarakat

Bekerja untuk kemanusiaan tanpa mengesampingkan potensi yang dimiliki masyarakat, memberdayakan masyarakat dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki untuk meningkatkan kesejahteraan hidupnya.

C. Misi

1. Memelihara reputasi organisasi PMI di tingkat nasional dan internasional.
2. Menjadi organisasi kemanusiaan terdepan yang memberikan layanan berkualitas kepada masyarakat sesuai dengan Prinsip-prinsip Dasar Gerakan Internasional Palang Merah dan Bulan Sabit Merah.
3. Meningkatkan integritas dan kemandirian organisasi melalui kerjasama strategis yang berkesinambungan dengan pemerintah, swasta, mitra gerakan, masyarakat, dan

pemangku kepentingan lainnya di semua tingkatan PMI dengan mengutamakan keberpihakan kepada masyarakat yang memerlukan bantuan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum Instansi di Palang Merah Indonesia Kota Tarakan melakukan kegiatan pelayanan kependudukan bagi warga di Kota Tarakan seperti:

1. Pelayanan Donor Darah - penyediaan darah untuk rumah sakit
2. Pelatihan Pertolongan Pertama - untuk masyarakat dan sekolah
3. Tanggap Bencana - mendirikan posko, dapur umum, bantuan korban
4. Pembinaan PMR - kegiatan Palang Merah Remaja di sekolah
5. Pos Kesehatan - pelayanan kesehatan di acara masyarakat

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

PMI Kota Tarakan memiliki bidang kerja yang lengkap seperti PMI cabang kota pada umumnya, dengan penyesuaian pada kondisi lokal (seperti penanganan bencana banjir/masyarakat pesisir dll). Bidang kerja yang ada di markas PMI antara lain:

1. Unit Donor Darah (UDD)
2. Penanggulangan Bencana
3. Pelayanan Kesehatan & Pertolongan pertama
4. Pembinaan Relawan
5. Bantuan Sosial dan Kemanusiaan
6. Kerja sama dan Kemitraan

B. Tempat PKL

Penulis melaksanakan PKL di Palang Merah Indonesia Tarakan dan ditempatkan pada hamper diseluruh bidang, Berikut adalah data instansi pemerintah tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : Palang Merah Indonesia (PMI)
Alamat : Jl. P.Irian No.40 Tarakan Kalimantan Utara
Kampung 1 skip Kec. Tarakan tengah kota Tarakan
Telp : 081315091073
website : <https://pmikotatarakan.or.id>

C. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 6 bulan kerja, terhitung dari tanggal 02 Juli 2025 sampai dengan 15 Desember 2025. Jam kerja sudah ditentukan oleh PMI Kota Tarakan, yaitu mulai pukul 07.30-14.30 WITA dan Sabtu pukul 07:30-12:30 WITA

Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL)

hari	Jam kerja	Jam istirahat
Senin s,d jum'at	07.30 – 14.30	12.00 – 13.00
sabtu	07.30 – 12.30	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Adapun tahap tahap nya yang dibagi menjadi 3 yaitu:

1. Tahap Observasi

Pada tahap ini, sekolah mencari informasi tentang kantor yang dapat menerima siswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) sekolah memastikan apakah instansi yang akan ditempatkan Penulis tersebut menerima siswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menanyakan syarat syarat apa saja yang dibutuhkan untuk melamar sebagai siswa Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Tahap pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 6 bulan kerja, terhitung sejak tanggal 02 Juli 2025 hingga 15 Desember 2025 dengan waktu kerja mulai dari hari senin sampai dengan hari Jumat pada pukul 07.30-14.30 dan Sabtu pada pukul 07.30-12.30.

D. Tahap Penulisan Laporan

Penulisan laporan PKL dilaksanakan selama bulan Juli hingga Desember 2025, Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan setelah Penulis melakukan (PKL). Data data yang diperlukan diperoleh langsung dari PMI dan pembimbing pada tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mempermudah untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), dan juga Penulis melakukan browsing di internet untuk pencarian data yang diperlukan untuk penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulis diwajibkan untuk membuat laporan sebagai bukti telah melaksanakan PKL di tahap ini proses penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan sendiri dimulai setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir dilakukan oleh Penulis, Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam pendidikan sekolah, Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang menjadi syarat untuk mendapatkan gelar kelulusan Pendidikan pada sekolah menengah SMK Negeri 4 Tarakan.

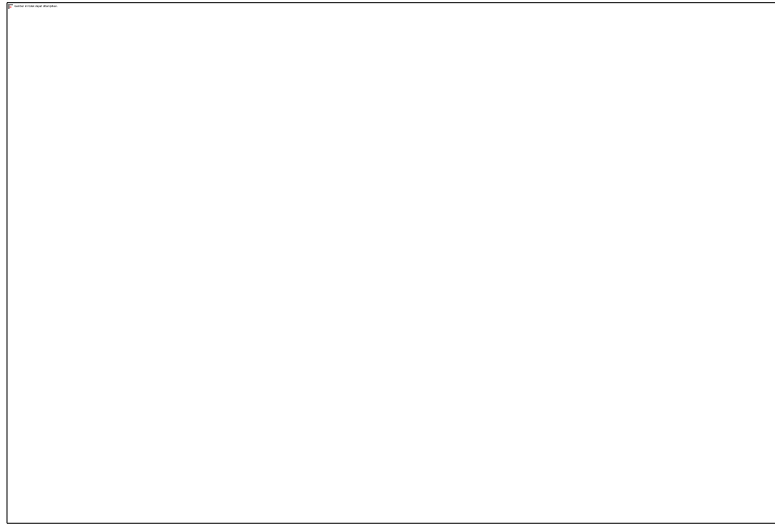
E. Pelaksanaan Kerja

Berikut ini Adalah beberapa tugas dan kegiatan beserta gambar yang penulis kerjakan selama praktik kerja lapangan, juga sedikit penjelasannya yaitu:

1. Panitia Latihan Gabungan

Pada awal pelaksanaan PKL, penulis segera diintegrasikan ke dalam tim yang bertugas menyelenggarakan Latihan Gabungan (Latgab) Palang Merah Remaja (PMR) se-Kota Tarakan. Penugasan ini menempatkan penulis sebagai salah satu panitia, bertujuan

membantu kelancaran, efektivitas, dan keberhasilan keseluruhan acara Latgab PMR tersebut.



Gambar 1. Panitia Latihan Gabungan

2. Mengantar Surat

Penulis bertugas mengantarkan surat undangan resmi kepada sekolah-sekolah terkait untuk kegiatan lomba kecakapan PMR.



Gambar 2. Mengantar Surat

3. Panitia Lomba Kecakapan

Penulis juga terlibat sebagai panitia dalam Lomba Kecakapan PMR Kota Tarakan yang diselenggarakan oleh PMI Kota Tarakan pada tanggal 12 September



Gambar 3. Panitia Lomba Kecakapan

4. Medis Bola DPRD Cup

Penulis berpartisipasi sebagai tim medis lapangan dalam kegiatan DPRD Cup. Peran ini mencakup pemberian pertolongan pertama dan penanganan cedera ringan atlet selama pertandingan



Gambar 4. Medis Bola DPRD Cup

5. Medis Tari Kolosal

Penulis berpartisipasi sebagai tim medis lapangan dalam kegiatan Tari Kolosal. Peran ini mencakup kesiagaan pertolongan pertama dan penanganan cedera ringan yang mungkin dialami oleh para penari selama persiapan dan pertunjukan.



Gambar 5. Medis Tari Kolosal

6. Memeriksa Kelengkapan Tas PP

Penulis bertanggung jawab untuk melakukan pengecekan dan inventarisasi perlengkapan di dalam tas pertolongan pertama, Tugas ini bertujuan memastikan semua peralatan medis dasar dalam kondisi lengkap, steril, dan siap digunakan.



Gambar 6. Memeriksa Kelengkapan Tas PP

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu program integral kurikulum SMK yang dilaksanakan melalui kemitraan antara sekolah dengan dunia usaha dan instansi pemerintah. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan serta memperluas wawasan dan keterampilan siswa-siswi agar lebih siap dan adaptif dalam menghadapi dinamika dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama melaksanakan PKL di Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Tarakan, penulis secara langsung terlibat dalam berbagai aktivitas operasional dan administratif. Pengalaman ini memberikan pemahaman mendalam tentang praktik pelayanan publik, khususnya dalam konteks kerja kemanusiaan. Penulis tidak hanya mendapat pengetahuan teknis seputar administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang terkait dengan layanan transfusi darah dan kegiatan PMI, tetapi juga mengasah keterampilan penting seperti bekerja dalam tim, berkomunikasi secara efektif dengan berbagai pihak, serta mengutamakan prinsip keramahan dan ketelitian dalam melayani masyarakat.

Secara keseluruhan, Praktik Kerja Lapangan ini telah menjadi sarana pembelajaran yang sangat berharga. Pengalaman langsung di lapangan telah memperkaya kompetensi teknis (hard skills) dan menguatkan kemampuan perilaku profesional (soft skills) penulis, terutama dalam hal integritas, tanggung jawab, dan orientasi pelayanan. Semua ilmu dan pengalaman yang diperoleh di PMI Kota Tarakan akan menjadi fondasi yang kokoh bagi penulis untuk terus berkembang menjadi tenaga profesional yang kompeten, adaptif, dan berintegritas di masa depan. Akhir kata, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dan mendukung selama pelaksanaan PKL ini.

B. Saran

Berikut ini adalah saran yang bisa penulis berikan dalam pelaksanaan PKL yaitu:

1. Saran Untuk Sekolah

- a. Peningkatan Kerjasama dengan Instansi: Meningkatkan kerjasama antara sekolah dan instansi tempat PKL untuk memperluas kesempatan dan meningkatkan kualitas pengalaman PKL bagi siswa.

- b. Pembimbingan yang Lebih Intensif: Memberikan pembimbingan yang lebih intensif kepada siswa sebelum dan selama PKL untuk memastikan kesiapan dan keberhasilan siswa.
2. Saran Untuk Instansi
- Peningkatan Fasilitas dan Sumber Daya: Meningkatkan fasilitas dan sumber daya yang tersedia untuk mendukung kegiatan PKL dan meningkatkan kualitas pengalaman siswa.
3. Saran Untuk Penulis
- a. Peningkatan Disiplin dan Tanggung jawab - Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas dan kegiatan PKL untuk mencapai hasil yang optimal.
 - b. Pengembangan Keterampilan - Mengembangkan keterampilan yang lebih luas dan relevan dengan bidang kependudukan dan pencatatan sipil untuk meningkatkan kesiapan dalam memasuki dunia kerja.
 - c. Peningkatan Kemampuan Berkomunikasi - Meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang efektif dengan rekan kerja dan masyarakat untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan kerja sama.

DAFTAR PUSTAKA

- Andriyanto, A., & Sari, M. (2021). *Manajemen Event dan Kepanitiaan. Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta. Penerbit Andi.
- Badan Pendidikan dan Pelatihan PMI Pusat. (2019). *Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Palang Merah Remaja (PMR)*. Jakarta. Markas Pusat Palang Merah Indonesia.
- Ferdiansyah, R., & Pratama, I. (2020). *Komunikasi Efektif dalam Koordinasi Panitia Acara*. Jurnal Manajemen Komunikasi, 5(2), 45-60.
- Kurniawan, D. (2022). *Logistik dan Kesiap-siagaan dalam Kegiatan Lapangan*. Bandung. PT. Remaja Rosdakarya
- Palang Merah Indonesia (PMI). (2017). *Pedoman Manajemen Satuan PMR*. Markas Pusat PMI.<https://www.pmi.or.id/storage/publicasi/Buku%20Pedoman%20PMR%20Revisi%202017.pdf>
- Palang Merah Indonesia. (2018). *Buku Saku Latihan Gabungan PMR. Modul Simulasi dan Penilaian*. Jakarta. Tim Pusdiklat PMI
- Perdana, S. W. (2021). *Pengembangan Keterampilan Soft Skill Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler*. Edukasi. Jurnal Penelitian Pendidikan, 12(1), 77-90.
- Sutopo, H. (2019). *Manajemen Bencana dan Pertolongan Pertama untuk Pemula*. Surakarta. Uns Press.
- Tarakan, P. K. (2023). *Laporan Kegiatan Latihan Gabungan PMR Tingkat Kota Tarakan Tahun 2023*. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tarakan
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kepalangmerahan.

Lampiran Data Peserta Didik dan DUDI

DATA PESERTA DIDIK DAN DUNIA KERJA

A. IDENTITAS SISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama	: ABDI FALSAH PUTRA PRATAMA
NISN	: 0072908134
Kelas/Kompetensi Keahlian	: XII REKAYASA PERANGKAT LUNAK
Nomor Telepon/HP	: 081351885031
Nama Orang Tua	: ENGGO DANU UMBORO
Alamat Lengkap	:JL.PEPABRI
Pekerjaan	: BURUH
Nomor Telepon/HP	: 082350233323
Pembimbing Sekolah	: Indri Mey Lianti, S.Pd

B. IDENTITAS DUNIA KERJA

Nama Dunia Kerja	: PALANG MERAH INDONESIA
Bidang Usaha/Bidang kerja	: Unit Donor Darah
Alamat Lengkap	: JL. PULAU IRIAN NO.40
Nomor Telepon	: 081315091073
Pembimbing Dunia Kerja	: EVA MARWAH LESTARI. S.PD

Mengetahui,
Pembimbing Dudi

Tarakan, 15 Desember 2025
Siswa Praktik

Eva Marwah Lestari S.Pd
NIP. 6571031007188289

Abdi Falsah Putra Pratama
NISN : 0072908134